Solicitação de Diárias

|  |
| --- |
| **A- DADOS DO SOLICITANTE** |
| Nome | Nº Funcional |
| Cargo | CPF | RG |
| Setor / Órgão | Conta Corrente | Banco / Nº Agência |
| **B- INFORMAÇÕES DA VIAGEM** |
| Motivo da Viagem |
| Destino (Cidade / Estado) | Período |
| Hora de Saída | Hora de Retorno |
| TransporteVeículo Órgão |  | Ônibus |  | Aéreo | Outros |  |  Próprio |
| **C- INFORMAÇÕES DE DIÁRIA(S) / DADOS PARA INSCRIÇÃO** |
| Nº Diária(s) | Valor Diária(s) (R$)**R$** | Ajuda de Transporte (R$) | Total a Receber (R$) R$ |
| Necessária Inscrição | Sim |  | Não |  | Valor (R$) |
| Favorecido | CNPJ |
| Banco | Agência | Conta Corrente |
| **D- SOLICITAÇÃO DE DESLOCAMENTO** |
| Solicito autorização para realizar viagem de interesse do Serviço Público Municipal./ /Data Assinatura Servidor Assinatura Chefe Imediato |
| **E- AUTORIZAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESAS** |
| Autorizo ao Setor Financeiro realizar empenho e pagamento, conforme previsto em lei, após manifestação do Setor de Orçamento./ /Data Assinatura |
| **G- INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES** |
| * Congresso / Evento: Anexar Proposta/ Folders / Programação.
* À Serviço: Programação.
* Quando a viagem envolver mais de um servidor, anexar os dados pessoais dos demais.

**\*Preencher este documento, preferencialmente, no meio eletrônico.** |