Solicitação de Diárias

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A- DADOS DO SOLICITANTE** | | | | | | | | | |
| Nome | | | | | | | | Nº Funcional | |
| Cargo | | | | | CPF | | | RG | |
| Setor / Órgão | | | | | Conta Corrente | | | Banco / Nº Agência | |
| **B- INFORMAÇÕES DA VIAGEM** | | | | | | | | | |
| Motivo da Viagem | | | | | | | | | |
| Destino (Cidade / Estado) | | | | | Período | | | | |
| Hora de Saída | | | | | Hora de Retorno | | | | |
| Transporte  Veículo Órgão | |  | Ônibus |  | | Aéreo | Outros |  | Próprio |
| **C- INFORMAÇÕES DE DIÁRIA(S) / DADOS PARA INSCRIÇÃO** | | | | | | | | | |
| Nº Diária(s) | Valor Diária(s) (R$)  **R$** | | | | Ajuda de Transporte (R$) | | | | Total a Receber (R$) R$ |
| Necessária Inscrição | | Sim |  | Não | |  | Valor (R$) | | |
| Favorecido | | | | | | | CNPJ | | |
| Banco | | | Agência | | | | Conta Corrente | | |
| **D- SOLICITAÇÃO DE DESLOCAMENTO** | | | | | | | | | |
| Solicito autorização para realizar viagem de interesse do Serviço Público Municipal.  / /  Data Assinatura Servidor Assinatura Chefe Imediato | | | | | | | | | |
| **E- AUTORIZAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESAS** | | | | | | | | | |
| Autorizo ao Setor Financeiro realizar empenho e pagamento, conforme previsto em lei, após manifestação do Setor de Orçamento.  / /  Data Assinatura | | | | | | | | | |
| **G- INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES** | | | | | | | | | |
| * Congresso / Evento: Anexar Proposta/ Folders / Programação. * À Serviço: Programação. * Quando a viagem envolver mais de um servidor, anexar os dados pessoais dos demais.   **\*Preencher este documento, preferencialmente, no meio eletrônico.** | | | | | | | | | |