

**Título:** Instrução Normativa 002/2013

**Ementa:** Recomenda procedimentos para o Departamento de Patrimônio dos Órgãos da Administração Direta e Indireta.

**Autoria:** Sistema de Controle Interno

**Mandado:** Resolve.

**Texto:** Sem prejuízo das atribuições estabelecidas na Lei de estrutura organizacional do Município, na lei de cargos e vencimentos, o Sistema de Controle Interno recomenda ao Departamento de Patrimônio a adoção dos procedimentos constantes desta Instrução Normativa na prática de suas atividades.

- Implantação de sistema de atualização e reavaliação patrimonial dos bens de caráter permanente, observando o disposto nos incs. I e II do art. 106 da Lei 4.320/64;
- Implantação de controle de bens, direitos e haveres, por fichas manuais ou através de sistema informatizados;
- Implantação de registro analíticos individual dos bens de caráter permanente;
- Implantação de arquivo próprio da documentação pertinente aos bens imóveis e móveis;
- Afixação de plaquetas de identificação de bens móveis;
- Implantação de controle de movimentação patrimonial;
- Colher assinatura em termo de responsabilidade dos bens móveis;
- Elaboração de atos próprios para a incorporação e desincorporação;
- Manter a Contabilidade informada de todas as ações do patrimônio;
- Manter o Sistema de Controle Interno informada de toda irregularidade verificada no Departamento;
- Manter o inventário analítico dos bens atualizados;
- Confeção de termo de guarda e de responsabilidade dos bens de natureza móvel;
- Determinar o adesivamento ou pintura identificando a logomarca do Poder Executivo nos veículos e máquinas a serviços do Município;
- Implantar arquivo fotográfico dos bens de uso comum do Município, assim como os demais bens;

Tamandaré, 01 de Setembro de 2013.

**JOSÉ HILDO HACKER JUNIOR**  
PREFEITO

**ELIZABETE URBANO DE FREITAS**  
COORDENADORA DE CONTROLE INTERNO

**Publicação:**

<p>CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO</p> <p>Certifico para os devidos fins nos termos do art. ___ da Lei Orgânica Municipal, que a presente Instrução Normativa foi publicada no quadro de aviso da Prefeitura em ___ de ___ de 2013.</p> <p style="text-align: center;">_____ Servidor Responsável</p>
--